

ALGEMENE VOORWAARDEN

Inschrijving en deelname aan Educatie Events

Artikel 1 – Definities

1.1. **MGG**, hieronder wordt verstaan MegaGen Benelux (KvK 52885550) en MegaGen BeLux (KvK 0793.466.136) gevestigd aan de Schijfstraat 24, 5061 MX Oosterwijk, verzorgt de inschrijving, administratie, organisatie en facturering van de deelnemers.

1.2. **Activiteiten**, hieronder wordt verstaan mastercourses, congressen, symposia, masterclasses, trainingen, workshops en alle overige educatie events.

1.3 **Deelnemer**, hieronder wordt verstaan degene die al dan niet tegen betaling één van de hiervoor in 1.2 vermelde activiteiten bezoekt.

Artikel 2 – Geldigheid voorwaarden

2.1. Deze voorwaarden zijn op alle activiteiten van MGG van toepassing.

2.2 Eventuele algemene voorwaarden van de cliënt binden MGG niet. MGG handelt uitsluitend onder toepassing van haar eigen voorwaarden.

Artikel 3 – Inschrijving Deelnemer

3.1. Alle aanmeldingen dienen schriftelijk te geschieden. U kunt zich aanmelden via onze website <https://www.megagen.nl/educatie/> of via e-mail (event@megagen.nl). De inschrijving, zoals in 1.2 vermelde activiteiten, geschiedt in volgorde van ontvangst van inschrijving. U ontvangt direct na inschrijving via de website een bevestiging van inschrijving per e-mail. Na ontvangst van de (automatische) bevestiging is uw inschrijving definitief. U heeft 14 dagen wettelijke bedenktijd, daarna zijn de annuleringsvoorwaarden van toepassing. Schrijft u zich korter dan 14 dagen voor aanvang van het event in, gelden vanzelfsprekend alleen de annuleringsvoorwaarden.

3.2. Indien een activiteit is volgeboekt, ontvangt u zo spoedig mogelijk bericht. Uw naam wordt op een wachtlijst geplaatst en u krijgt bericht wanneer er een plaats vrij komt, een extra activiteit wordt georganiseerd of wanneer de volgende activiteit plaatsvindt.

3.3. Binnen enkele dagen na inschrijving wordt de factuur voor het betalen van de in 1.2. genoemde activiteiten verzonden. U dient de factuur binnen 14 dagen te voldoen.

3.4. Ongeveer 1 week voor aanvang van een activiteit ontvangt u nadere informatie over locatie, programma etc.

Artikel 4 – Annulering

4.1 Annulering door deelnemer

4.1.1 Bij een annulering van een betaalde activiteit worden, afhankelijk van het moment van annuleren kosten in rekening gebracht:

- Bij annuleren meer dan 1 maand voor aanvangsdatum activiteit, 25% van de deelnameprijs.
- Bij annuleren binnen 1 maand voor aanvangsdatum activiteit, 50% van de deelnameprijs.
- Bij annuleren minder dan 2 weken voor aanvangsdatum activiteit, 75% van de deelnameprijs.
- Bij annuleren minder dan 1 week voor aanvangsdatum of bij No Show, kunnen wij geen restitutie verlenen. Wel kan te allen tijde een vervanger de plaats innemen.
- Bij No Show bij een kosteloos evenement zal € 50,= in rekening worden gebracht.

4.1.2 Op kosten van externe arrangementen (vliegtickets, hotelarrangementen, package deals of internationaal georganiseerde symposia e.d. (zoals bijvoorbeeld ESM, MegaGen World Symposium etc.) waarbij MegaGen Benelux enkele een faciliterende rol aanneemt) wordt geen restitutie gegeven op onderdelen waarvan geen gebruik gemaakt wordt. Deze kosten dienen dus volledig te worden voldaan.

4.2 Annulering door MegaGen Benelux

4.2.1 Indien een activiteit wegens een onvoldoende aantal inschrijvingen komt te vervallen, ontvangt u daarvan uiterlijk een week voor de aanvang van de cursus bericht en worden de (eventueel) betaalde kosten gerestitueerd.

4.2.2 Op kosten van externe arrangementen (vliegtickets, hotelarrangementen e.d.) wordt geen restitutie gegeven op onderdelen waarvan geen gebruik gemaakt wordt. Deze kosten dienen dus volledig te worden voldaan.

4.3 Overmacht

4.3.1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van MGG onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst door MGG blijvend of tijdelijk verhindert, alsmede voor zover daaronder niet reeds begrepen oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, werkliedenuitsluiting, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen binnen het bedrijf van MGG of diens leveranciers.

4.3.2. Als er een overmachtssituatie ontstaat die door beide partijen niet kan worden opgeheven, zal de MGG haar uiterste best doen om een nieuwe datum voor te stellen.

Artikel 5 – Betalingsvoorwaarden

5.1 De door MGG in rekening gebrachte bedragen zijn direct opeisbaar. Betalingen dienen binnen de betalingstermijn van 14 dagen te zijn voldaan of, indien de datum van de activiteit binnen deze termijn valt, altijd voor aanvang van de activiteit.

5.1.2. Bij niet-betaling van het volledige bedrag binnen twee weken vóór de datum van het (educatie)event zal MGG één betalingsherinnering toesturen.

5.1.3. Voldoet de deelnemer binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering wederom niet of niet volledig aan de betalingsverplichting dan is MGG zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen dan wel derden daarmee te belasten.

5.1.4. MGG is bij betalingsachterstand gerechtigd de cursist de toegang tot de desbetreffende activiteit te weigeren of te verlangen contant te betalen.

5.1.5. Alle buitengerechtelijke incassokosten, verbonden aan de incasso der vorderingen komen ten laste van de deelnemer. Deze kosten bedragen tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 50,-.

Artikel 5.2 – Betalen

De cursusgelden dienen in één keer te worden voldaan middels de aan u toegezonden digitale factuur onder vermelding van het factuurnummer op het bankrekeningnummer zoals vermeld op de factuur.

Artikel 6 – Voorbehoud copyright

6.1. Alle door of in opdracht van MGG gemaakte materialen en grafische of andere ontwerpen, gemaakt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, blijven het intellectuele eigendom van MGG. Het eigendomsrecht van het cursus-/opleidingsmateriaal ligt bij MegaGen Benelux BV. Op al het gebruikte lesmateriaal geldt het intellectuele eigendom van het instituut. De gebruikte en uitgegeven materialen mogen niet worden vermenigvuldigd, niet worden vervaemd van de eigenaar of de naam van de eigenaar en niet uit het verband worden gehaald. Het mag tevens niet worden gebruik als lesmateriaal zonder toestemming van het instituut.

Artikel 7 – Toepasselijk recht

7.1. Op alle overeenkomsten van MGG is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 8 – Geschillen

8.1. Alle geschillen over de overeenkomst of de uitvoering daarvan, waaronder de toepasselijkheid van deze voorwaarden, zullen bij uitsluiting door de bevoegde rechter binnen het Arrondissement van de Rechtbank Midden-Nederland beslecht worden, ook indien de opdrachtgever niet in Nederland is gevestigd.

Artikel 9 – Privacybeleid

9.1 Alle informatie van of over de klant of de deelnemer die het instituut verneemt of observeert is voor haar management, docenten of medewerkers vertrouwelijk en zal vertrouwelijk worden behandeld. Vertrouwelijk is als de deelnemer of de klant dit heeft meegedeeld of dat als uit de informatie blijkt dat het om vertrouwelijke zakelijke of persoonlijke informatie gaat.

9.2 Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing in alle lidstaten van de Europese Unie. MGG werkt volgens de richtlijnen van de AVG. Uw gegevens blijven alleen in ons bezit en deze informatie zal zonder uw toestemming nooit aan derden worden verstrekt. Voor beknopte informatie zie onderstaande.

9.3 MegaGen Benelux BV verwerkt persoonsgegevens over u omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Adresgegevens (privé- en of werkadres)
- Geboortedatum
- Geslacht
- Voor- en achternaam
- Praktijknaam
- Big-registratienummer

9.4 Naast gewone persoonsgegevens verwerken wij bijzondere persoonsgegevens indien deze relevant en noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van onze dienstverlening, volgend op uw opdracht.

9.5 MegaGen Benelux BV verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen;

- Het afhandelen van uw betaling
- Uw voortgang in betreffende opleiding te bewaken
- Verzenden van onze nieuwsbrief
- Om benodigde informatie betreffende de opleiding te doen toekomen
- U te kunnen bellen indien nodig om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Om goederen of diensten bij u af te leveren
- MGG verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals bijvoorbeeld gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte
- MGG verwerkt uw bijzondere persoonsgegevens om ons in staat te stellen onze dienstverlening uit te oefenen.

9.6 Tijdens onze opleidingen en cursussen kunnen Foto's en ander beeldmateriaal worden gemaakt. Dit mag door MGG gebruikt worden ter promotie van deze opleidingen en Mocht u dit als deelnemer niet willen dan kan dit per mail worden aangegeven naar event@megagen.nl.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

10.1 De aansprakelijkheid van MGG is in totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van MGG wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat volgens deze verzekering in het betreffende geval voor rekening van MGG komt. Indien, om welke reden dan ook, deze verzekering geen uitkering verleent, is de aansprakelijkheid van MGG beperkt tot de het bedrag van de deelnameprijs. De aansprakelijkheid van MGG is verder beperkt tot schade van de deelnemer zelf en waarvan de deelnemer aantoont dat hij of zij deze schade niet op een eigen verzekering of instantie/werkgever kan verhalen.